



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ของเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง กำหนดวันสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน  
เทศบาล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน  
๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑.กำหนดวันสอบข้อเขียน** ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๔๐ – ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

**๒.กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** ณ ห้องประชุมทีลอซู  
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

**๓.ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก** ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลนครแม่สอด  
ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕

นายรักพงษ์ บุลศิริ

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ

ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลนครแม่สอด

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

\* \* \* \* \*

การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๑. การแต่งกายของผู้เข้าสอบคัดเลือก

แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวตลอดการสอบคัดเลือก

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และหรือใบสมัครสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้า ห้องสอบได้

๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบในแต่ละวิชา แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในวิชานั้น ๆ ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น ๆ

๔. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ โดยใช้เวลากลางของนาฬิกาประจำห้องสอบ

๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วนั้น

๗. ให้กรอกข้อความในสมุดคำตอบให้ครบถ้วนและให้เขียนชื่อ – สกุล และเลขประจำตัวสอบ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้นพร้อมกับเขียนเลขข้อที่ทำคำตอบให้ชัดเจน

๘. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบ

๙. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งสมุดคำตอบด้วยตนเอง

๑๐. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บสมุดคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๑. ห้ามนำข้อสอบหรือสมุดคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

โดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยในสถานหนัก

.....